Humans PRO

Ente de acreditación internacional

BIENVENIDOS



ELIANA ESCOBAR

Especialista en Gestión de Proyectos
VP Membresías PMI® Pacífico Colombia
Certificada Social Project Management
Instructora HumansPRO® Latam




Certificación internacional
Project Management Certified
Humans PRO
Project Management Certified
PMC
HumansPRO®
Desarrollando líderes en la gestión de proyectos
HumansPRO® 2025
International accreditation body

Estructura del programa
Base de formación
Project Management Certified

1. Fundamentos de gestión de proyectos
2. Fases y ciclo de vida del proyecto
3. Definición de alcance y objetivos
4. Planificación de tiempo y recursos
5. Presupuesto y control de costos
6. Gestión de riesgos esenciales
7. Control de calidad en proyectos
8. Equipos, liderazgo y roles
9. Comunicación y partes interesadas
10. Seguimiento, control y cierre

Seguimiento, control y cierre
Introducción



Descubre los fundamentos esenciales para supervisar, ajustar y conducir los proyectos bajo los lineamientos y requerimientos definidos.

Seguimiento, control y cierre
¿Qué es el Control de Proyectos?

Supervisión integral

El control de proyectos es un conjunto coordinado de procesos diseñados para supervisar de manera continua los tiempos, costos y calidad de cada iniciativa.

Mantener el rumbo

Permite mantener el proyecto firmemente dentro del alcance definido, el presupuesto aprobado y el cronograma establecido desde el inicio.

Corrección oportuna

Se enfoca en detectar desviaciones tempranas y aplicar correcciones estratégicas de manera oportuna antes de que se conviertan en problemas mayores.

Seguimiento, control y cierre
¿Por qué es imprescindible controlar el proyecto?

Evita pérdidas
Sin control efectivo, se pierden recursos valiosos, se generan retrasos costosos y se compromete la viabilidad del proyecto completo.

Previene gastos imprevistos
Evita gastos inesperados que afectan el presupuesto y previene conflictos en la definición de roles y responsabilidades del equipo.

Asegura la calidad
Garantiza que se cumplan todas las expectativas de calidad, entrega puntual y satisfacción de los stakeholders involucrados.

Seguimiento, control y cierre
Elementos fundamentales del control de proyectos



Objetivos y alcance
Definición clara y precisa de los objetivos específicos del proyecto y delimitación exacta del alcance para evitar ambigüedades.



Cronograma y presupuesto
Gestión rigurosa del cronograma de actividades y control exhaustivo del presupuesto asignado para cada fase del proyecto.



Riesgos y calidad
Supervisión continua de riesgos potenciales y monitoreo constante de los estándares de calidad en todos los entregables.



Comunicación efectiva
Establecimiento de canales de comunicación claros y efectivos con todas las partes interesadas y miembros del equipo.

Seguimiento, control y cierre
Objetivo principal del control de proyectos

Identificar problemas

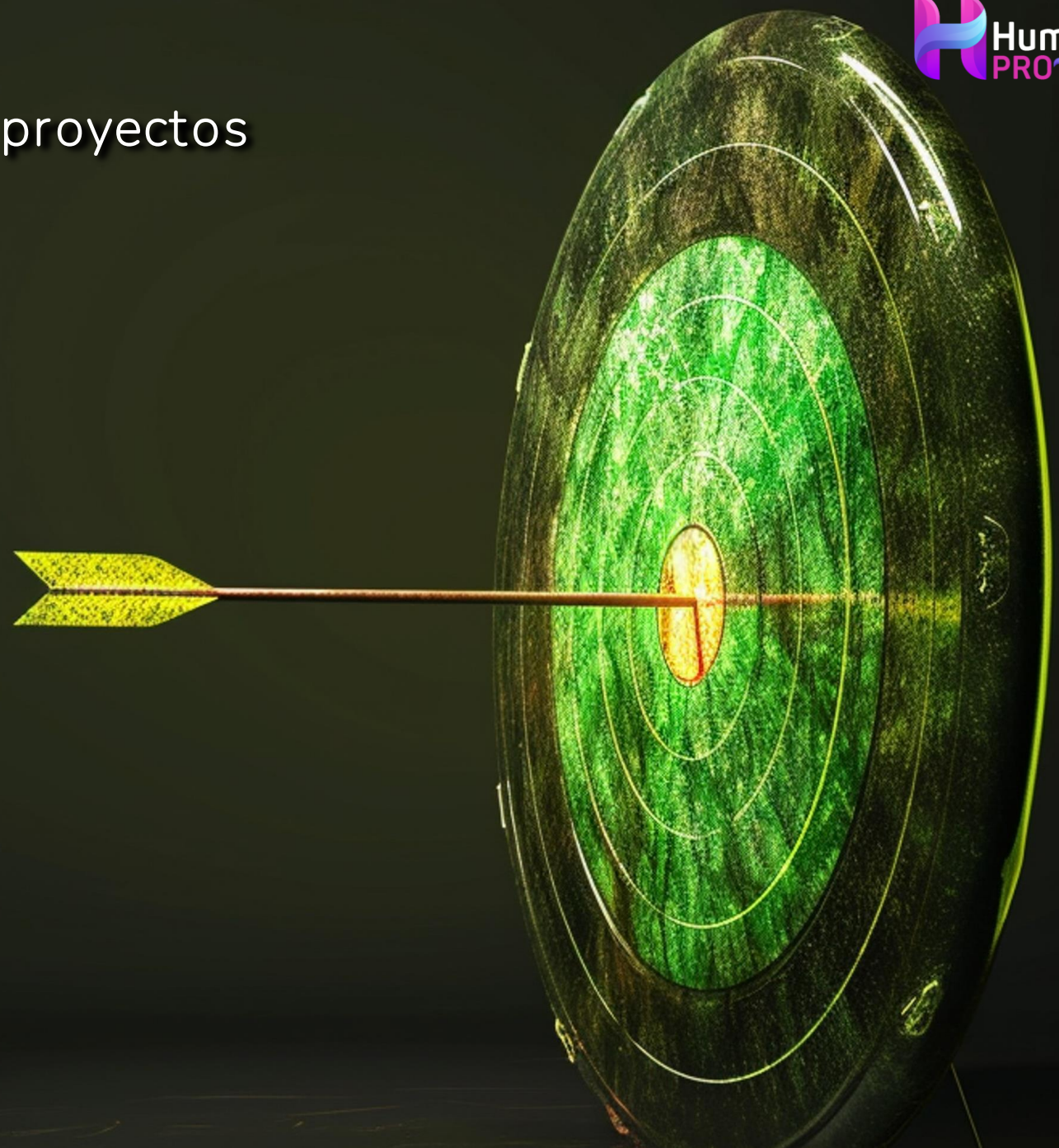
- Detectar problemas potenciales antes de que se materialicen y afecten el desarrollo del proyecto.

Decisiones precisas y con sustento

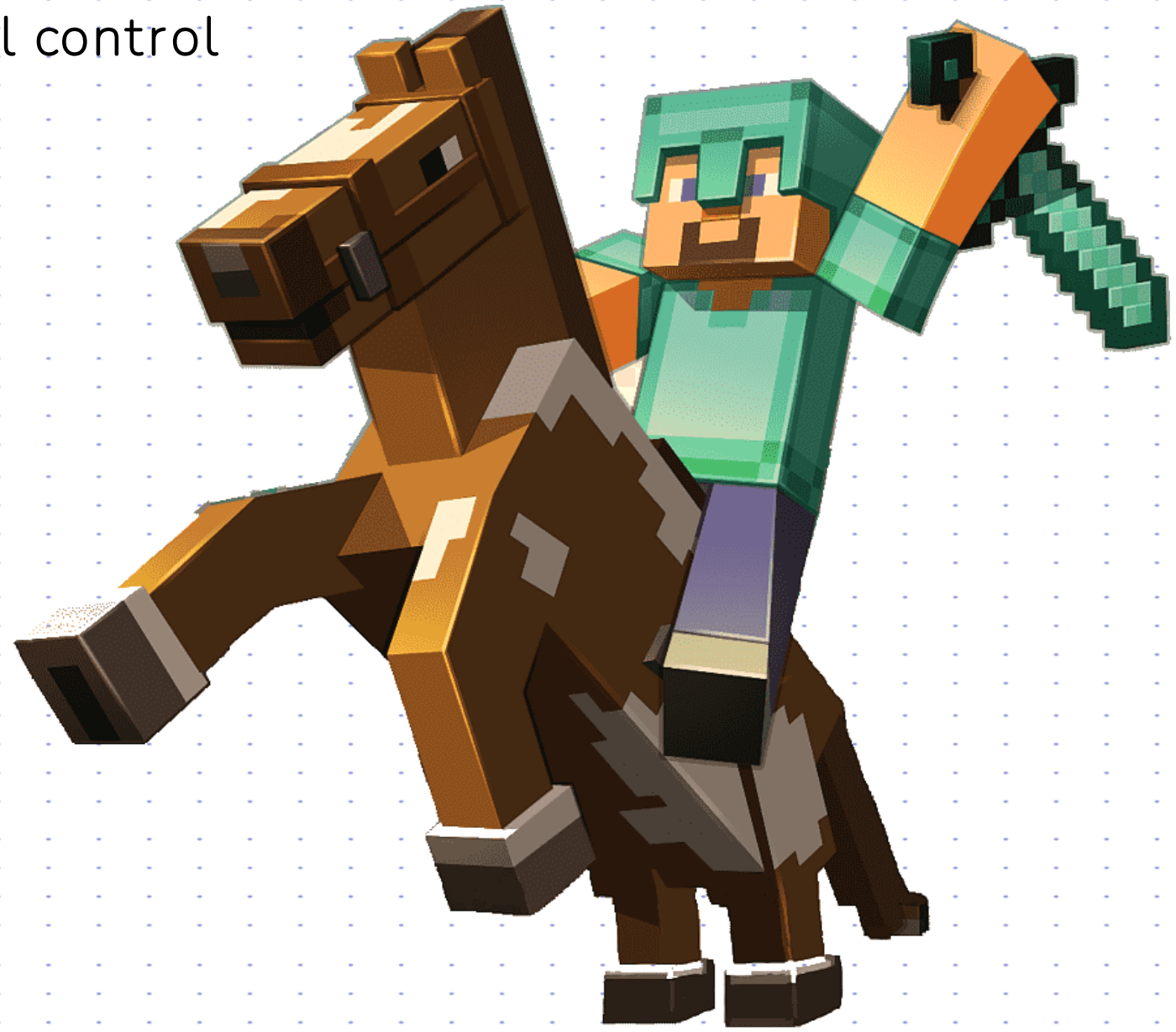
- Tomar decisiones estratégicas basadas en datos reales para mantener el proyecto en el rumbo correcto.

Entrega exitosa

- Asegurar la entrega exitosa del proyecto dentro de todos los parámetros y expectativas establecidos.



Seguimiento, control y cierre
Roles y responsabilidades en el control



Gerente de proyecto

Lidera toda la supervisión estratégica del proyecto, toma las decisiones críticas y coordina los recursos.

- Es el responsable final del éxito.
- Monitorea indicadores clave
- Autoriza cambios importantes
- Gestiona escalamientos

Seguimiento, control y cierre
Roles y responsabilidades en el control

Equipo de proyecto

Debe adherirse estrictamente a las directrices establecidas, reportar avances de manera regular y comunicar obstáculos de forma inmediata.

- Ejecuta tareas asignadas
- Documenta progreso
- Colabora activamente



Seguimiento, control y cierre
Roles y responsabilidades en el control

Partes interesadas

Reciben información clara, precisa y oportuna sobre el estado del proyecto. Proporcionan retroalimentación y validan entregables clave.

- Revisan reportes periódicos
- Aprueban hitos importantes
- Aportan feedback valioso

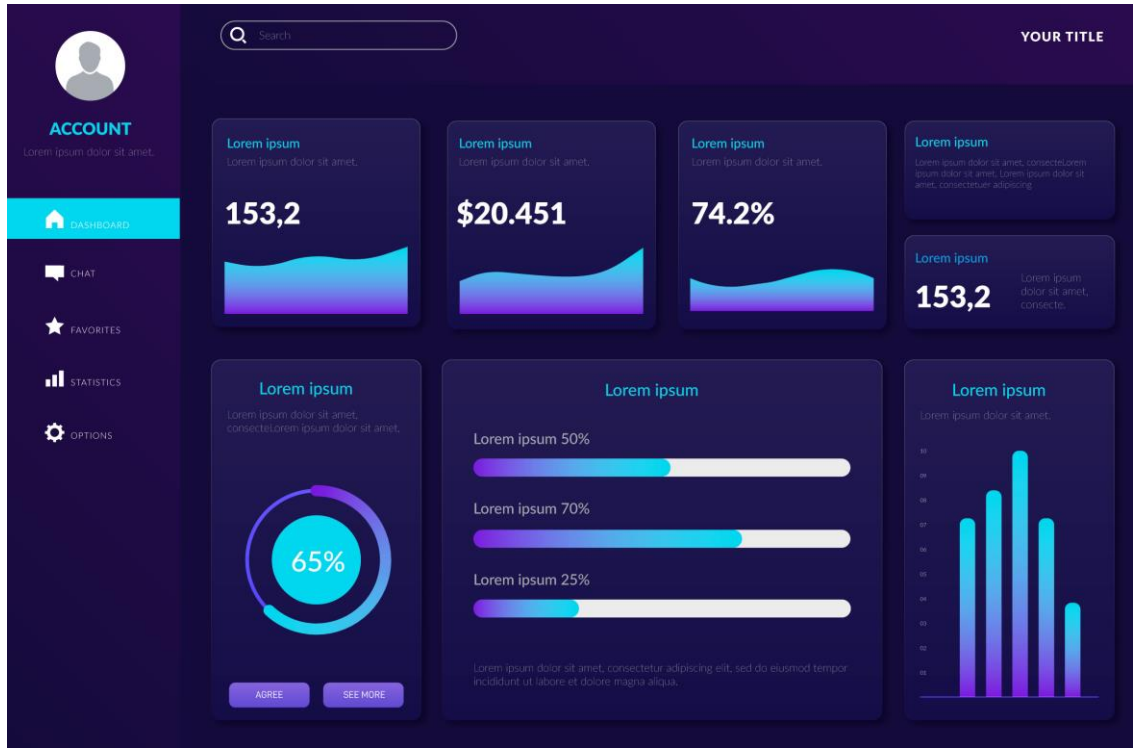


Seguimiento, control y cierre
Herramientas y técnicas para un control efectivo

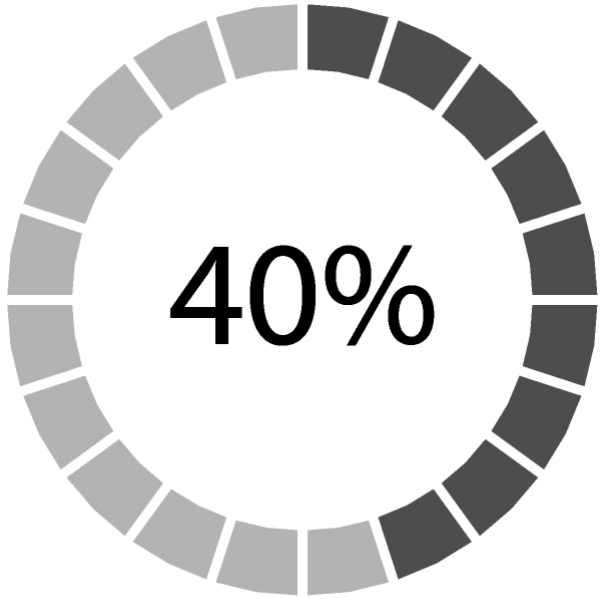
Indicadores clave de rendimiento
Implementación de KPIs específicos para medir el progreso real versus el planificado en tiempo real.

Análisis de ruta crítica
Identificación de actividades críticas y gestión proactiva de desviaciones que puedan afectar la fecha de entrega.

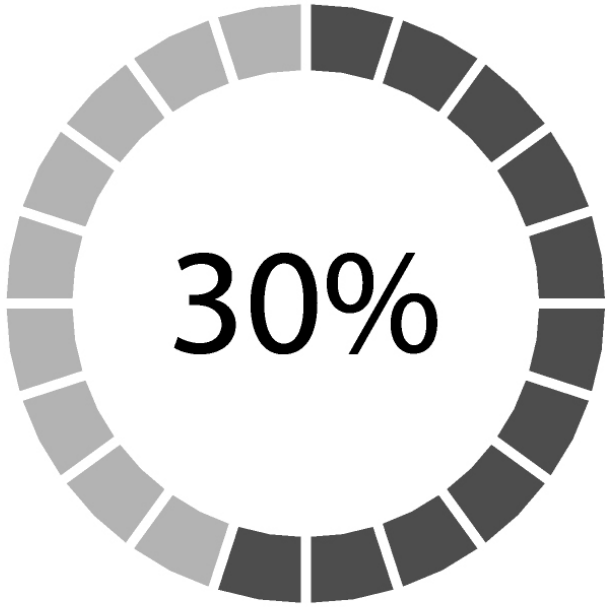
Reuniones de seguimiento
Reuniones periódicas estructuradas para revisión exhaustiva del plan, ajustes necesarios y toma de decisiones.



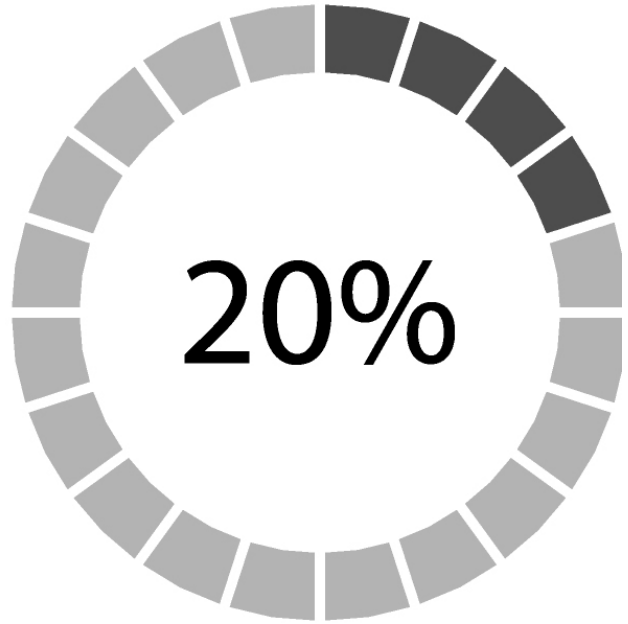
Seguimiento, control y cierre
Beneficios de un control riguroso



Optimización de recursos
Mejora en el uso eficiente del tiempo y recursos disponibles



Reducción de riesgos
Disminución significativa de riesgos y costos inesperados



Satisfacción del cliente
Incremento en la satisfacción y cumplimiento de objetivos

Seguimiento, control y cierre
Beneficios de un control riguroso

A

Anticipar
Controlar significa anticipar problemas antes de que impacten negativamente

C

Corregir
Aplicar correcciones estratégicas en el momento preciso y de forma efectiva

A

Asegurar resultados
Garantizar que se cumplan todos los objetivos, plazos y presupuestos definidos



TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA CONTROLAR EL PROYECTO

Seguimiento, control y cierre
Técnicas y herramientas para controlar el proyecto

El control de proyectos no es opcional: es la diferencia entre el éxito y el fracaso. Un control efectivo garantiza que tu proyecto se mantenga dentro de los parámetros establecidos de tiempo, presupuesto y calidad.

Sin mecanismos de control adecuados, los proyectos se enfrentan a desviaciones costosas, retrasos que comprometen entregas y resultados que no cumplen las expectativas del cliente o stakeholders.

Seguimiento, control y cierre
Técnicas y herramientas para controlar el proyecto

Control de tiempo

Mantén el cronograma en curso y cumple las fechas límite establecidas

Control de costos

Evita sobrecostos y optimiza la asignación del presupuesto disponible

Control de calidad

Asegura que los entregables cumplan los estándares de excelencia requeridos

Seguimiento, control y cierre
Técnicas y herramientas para controlar el proyecto

Diagrama de Gantt
Visualiza cronogramas completos, identifica dependencias entre tareas y realiza seguimiento claro del progreso temporal de todas las actividades del proyecto.

Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)
Descompone el proyecto completo en componentes manejables, facilitando la asignación de recursos y el seguimiento granular de cada entregable.

Metodologías Ágiles
Scrum y Kanban ofrecen flexibilidad para adaptarte rápidamente a cambios del mercado o requerimientos del cliente mediante iteraciones cortas y mejora continua.

Seguimiento, control y cierre
Técnicas y herramientas para controlar el proyecto

Asana

Gestión intuitiva con tableros Kanban personalizables, calendarios integrados, automatizaciones y seguimiento detallado de tareas para equipos de cualquier tamaño.

Trello

Simplicidad visual ideal para proyectos pequeños y medianos, con sistema de tarjetas y listas que facilita la colaboración inmediata sin curva de aprendizaje.

Microsoft Project

Solución empresarial potente para planificación detallada, control exhaustivo de recursos, análisis de rutas críticas y gestión de portafolios complejos.

Jira

Plataforma líder para equipos de desarrollo de software, con tableros Scrum/Kanban avanzados, seguimiento de incidencias y automatización de flujos de trabajo técnicos.

Seguimiento, control y cierre
Técnicas y herramientas para controlar el proyecto
Cómo las herramientas mejoran el control

Comunicación centralizada

Toda la información del proyecto en un único lugar accesible para el equipo, eliminando silos de información y reduciendo malentendidos que generan errores costosos.

Automatización inteligente

Alertas automáticas para fechas límite, hitos importantes y desviaciones del plan, asegurando que ningún detalle crítico pase desapercibido por el equipo.

Informes y análisis

Dashboards visuales y reportes detallados que transforman datos en insights accionables, permitiendo decisiones estratégicas basadas en métricas reales de rendimiento.

Integración ecosistema

Conexión fluida con Slack, Google Drive, Zoom y otras aplicaciones empresariales, creando un flujo de trabajo continuo sin necesidad de cambiar entre plataformas.

Seguimiento, control y cierre
Técnicas y herramientas para controlar el proyecto
Algunas herramientas de control de calidad

Diagrama de Pareto

Aplica la regla 80/20 para identificar el 20% de causas que generan el 80% de los problemas, priorizando esfuerzos donde generan mayor impacto.

Diagrama de Ishikawa

Análisis estructurado de espina de pescado que explora sistemáticamente causas raíz en categorías como métodos, materiales, maquinaria y mano de obra.

Gráficos de control

Monitorización estadística de procesos para detectar variabilidad anormal, distinguir entre variación natural y problemas sistemáticos que requieren intervención.

Hojas de recogida

Recopilación sistemática de datos cuantitativos y cualitativos que alimentan análisis continuos y decisiones de mejora basadas en evidencia objetiva.

Seguimiento, control y cierre
Técnicas y herramientas para controlar el proyecto
Auditorías y presupuestos como control

Control Financiero Riguroso

- Auditorías administrativas periódicas verifican cumplimiento de procedimientos y políticas establecidas
- Auditorías contables aseguran transparencia financiera y detección temprana de desviaciones presupuestarias
- Análisis de razones financieras (liquidez, rentabilidad, eficiencia) evalúan la salud económica continua del proyecto



Seguimiento, control y cierre
Técnicas y herramientas para controlar el proyecto
Auditorías y presupuestos como control

Presupuestos detallados

Desglosa cada partida presupuestaria con precisión, estableciendo líneas base contra las cuales medir el gasto real y proyectar desviaciones futuras.

Revisiones periódicas

Reuniones quincenales o mensuales de revisión presupuestaria identifican tendencias preocupantes antes de que se conviertan en crisis financieras.

Control logístico

Sistemas integrados optimizan inventarios, cadena de suministro y distribución de recursos, reduciendo desperdicios y mejorando tiempos de entrega.

PREPARAR EL CIERRE DEL PROYECTO



Seguimiento, control y cierre
Preparar el cierre del proyecto
¿Por qué es crucial cerrar bien un proyecto?

Aceptación formal

El cierre garantiza que todos los entregables sean aceptados formalmente y que los contratos estén finalizados correctamente.

Protección legal

Evita reclamaciones legales y conflictos posteriores al resolver todas las cuestiones pendientes.

Mejora continua

Permite documentar lecciones aprendidas que añadirán valor a futuros proyectos y optimizarán procesos.

¿Qué es el cierre de adquisiciones?

Proceso de finalizar cada contrato de adquisición, asegurando que todo el trabajo y entregables estén completamente aceptados según lo acordado.
Incluye actividades administrativas esenciales como la actualización y archivo meticuloso de registros contractuales.

Seguimiento, control y cierre
Preparar el cierre del proyecto
Técnicas para cerrar adquisiciones con éxito

01

Auditorías de adquisición

Revisión estructurada y exhaustiva para identificar éxitos, fallos y áreas de mejora en todo el proceso contractual.

02

Negociación efectiva

Buscar acuerdo equitativo para resolver asuntos pendientes; recurrir a mediación o arbitraje profesional si es necesario.

03

Notificación formal

Comunicación oficial de cierre al proveedor, confirmando la aceptación completa y el cumplimiento de todas las obligaciones.

Seguimiento, control y cierre
Preparar el cierre del proyecto
Verificación de entregables: pasos esenciales



Confirmar criterios

Verificar que los entregables cumplen con los criterios de aceptación definidos en el contrato.



Inspecciones documentadas

Realizar inspecciones detalladas y pruebas rigurosas con documentación completa.



Aprobaciones formales

Obtener aprobaciones oficiales de todos los interesados y usuarios finales involucrados.

Seguimiento, control y cierre
Preparar el cierre del proyecto
Documentación final y archivo

1

Consolidar documentación

Reunir toda la documentación contractual, informes de auditoría, evaluaciones de desempeño y certificados de aceptación de entregables en un repositorio centralizado.

2

Actualizar activos organizacionales

Integrar lecciones aprendidas, evaluaciones de proveedores, mejores prácticas identificadas y recomendaciones en los activos de procesos de la organización.

3

Archivar adecuadamente

Almacenar toda la información de manera sistemática y accesible para referencia futura, auditorías internas/externas y cumplimiento normativo.

Seguimiento, control y cierre
Preparar el cierre del proyecto
Errores comunes al cerrar adquisiciones

❌ No verificar formalmente la aceptación

Riesgo: Disputas posteriores sobre entregables

Solución: Implementar proceso formal de aceptación con firmas y documentación

❌ Ignorar reclamaciones pendientes

Riesgo: Conflictos legales y costes inesperados

Solución: Abordar todas las reclamaciones antes del cierre definitivo

❌ Archivo incompleto o inexistente

Riesgo: Pérdida de información valiosa y problemas en auditorías

Solución: Aplicar checklist exhaustivo de cierre y usar herramientas digitales para control riguroso

Muchas gracias

DIPLOMADO

Formación Profesional en Proyectos



UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

THINK DESIGN BUILD ING | FACULTAD DE INGENIERÍA

Humans PRO

