DIPLOMADO

Formación Profesional en Proyectos



DOBLE CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL





Humans PRO

MARIO ERASO

Docente – Instructor certificado
PMC® - Social Project Management® - SCRUM Master Professional



Artefactos de Scrum

Product Backlog, Sprint Backlog, Incremento

BIENVENIDOS



Product Backlog

Humans PRO



Product Backlog

El **Product Backlog** es un **listado ordenado y dinámico** de todo lo que podría ser necesario en un producto o proyecto. Es uno de los **artefactos fundamentales de Scrum**, y actúa como la **única fuente de requisitos** del equipo Scrum.

Product Backlog

Características clave:

- Está **priorizado** según el valor para el cliente o usuario.
- Es **dinámico**: se actualiza continuamente a medida que cambian las necesidades.
- Cada ítem se llama **PBIs (Product Backlog Items)**: puede ser una funcionalidad, mejora, corrección, o requisito técnico.
- Solo el **Product Owner** puede cambiar el contenido del Backlog.

Estimación del product Backlog

1. Estimación por puntos (Story Points)

- Se usa para estimar el **esfuerzo relativo**, no tiempo exacto.
- Considera: dificultad, riesgo, incertidumbre y complejidad.
- Comúnmente se usa la secuencia de Fibonacci: **1, 2, 3, 5, 8, 13...**

Ejemplo:

  - Hacer un afiche puede valer 3 puntos.
  - Confirmar clubes puede ser más complejo: 8 puntos.

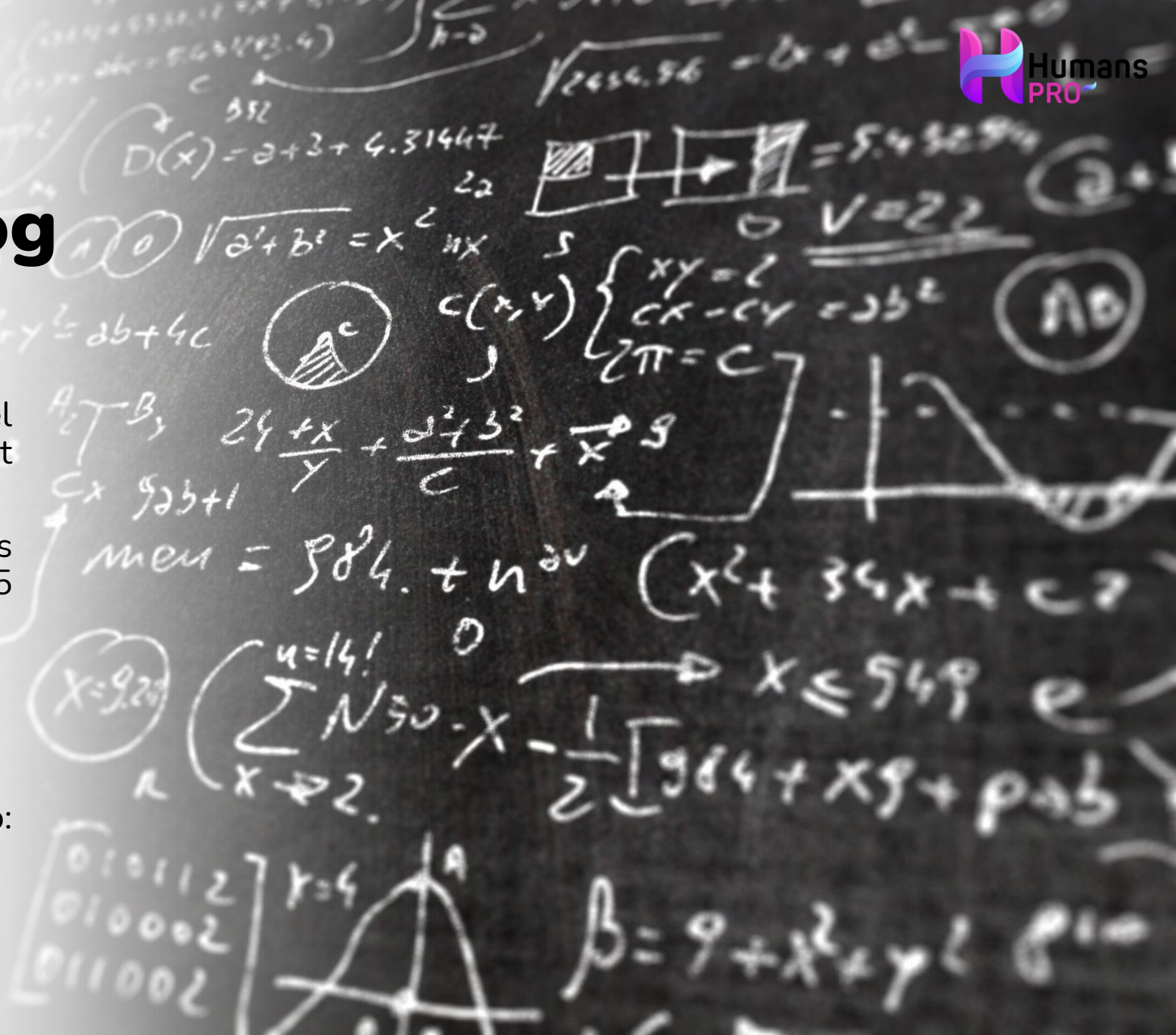
- Ventaja: **Desacopla el tiempo de la estimación**, ayudando a evitar presiones por plazos rígidos.



Estimación del Product Backlog

2. Estimación por horas

- Se usa más comúnmente en el **Sprint Backlog** que en el Product Backlog.
- Sirve para planificar tareas detalladas: “Esto nos tomará 5 horas.”
- **Ejemplo**:
  - Redactar invitaciones: 2 horas
  - Diseñar afiche: 6 horas
  - Publicar formulario en la web: 3 horas



Estimación del product Backlog

¿Se pueden convertir puntos a horas?

Sí, pero con cuidado.

Muchos equipos estiman **cuántas horas reales pueden trabajar en un Sprint**, y con la experiencia miden su **velocidad**:

Por ejemplo:

- Un equipo completa 30 puntos en un Sprint de 1 semana.
- En ese Sprint, trabajaron en total 120 horas.
- Entonces, **1 punto equivale a ~4 horas** para ese equipo (pero esto es solo una referencia interna).

Advertencia: ¡No confundas los puntos con horas al principio!

Son herramientas distintas.

Estimación del Product Backlog

Usa los puntos en el **Product Backlog** y las horas en el **Sprint Backlog**, así fomentas la planificación sin presionar desde el principio con tiempo exacto.

Ítem del Product Backlog	Estimación (Puntos)	Tiempo Aproximado (Horas)
Diseñar afiche	3	6 h
Contactar clubes	5	10 h
Crear formulario	2	4 h

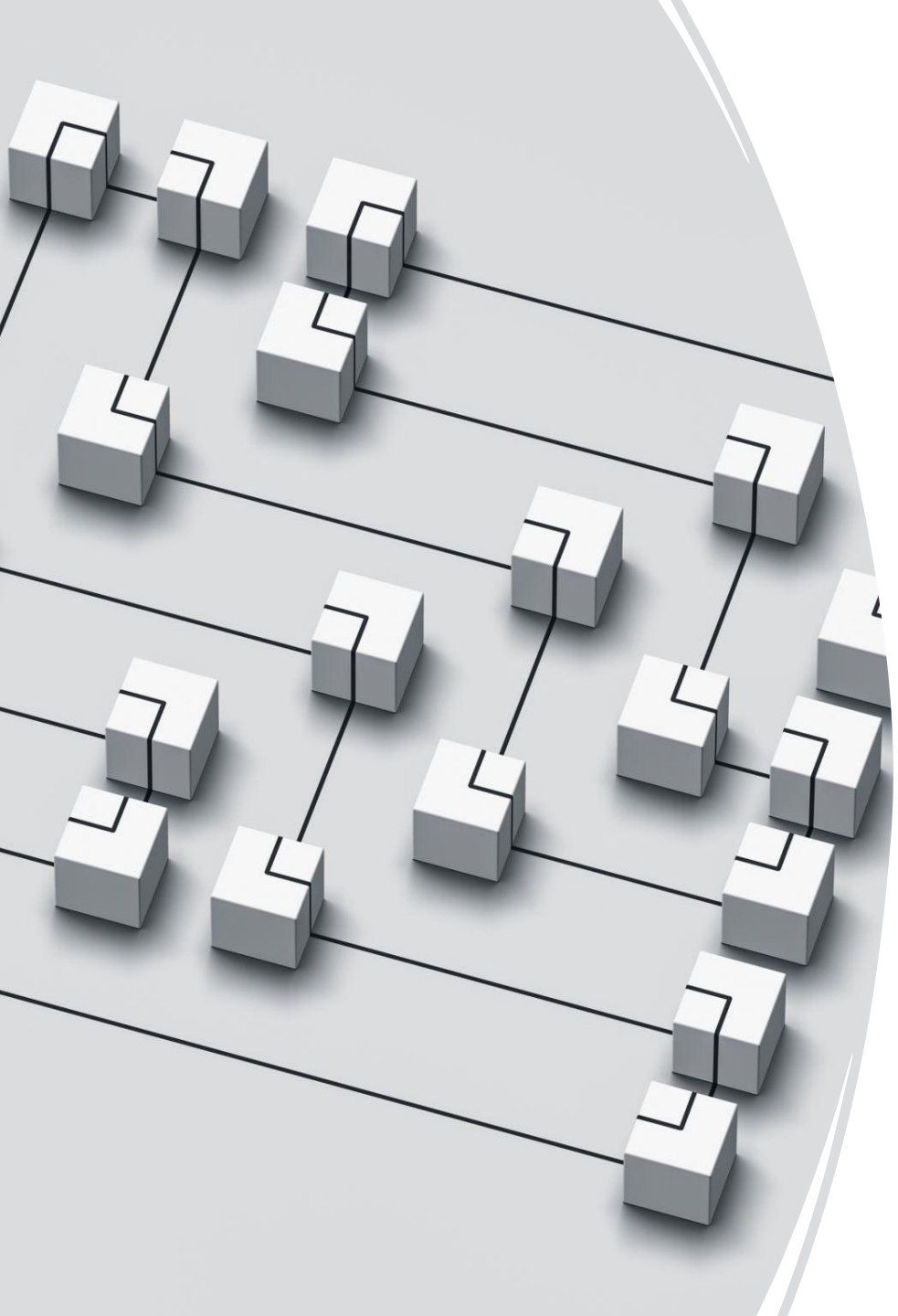
Estructura típica de un ítem en el Product Backlog:

Prioridad	Ítem o Historia de Usuario	Descripción	Valor para el usuario	Estimación (puntos/hora)
Alta	Crear página de registro	Formulario con campos básicos y botón enviar	Permite recopilar datos de los usuarios	8 puntos
Media	Ajustar colores del afiche	Cambiar paleta a la identidad visual institucional	Mejora percepción profesional del evento	3 puntos

Ejemplo de Product Backlog – Proyecto: Programa de Reciclaje Escolar

Prioridad	Ítem (Historia o Tarea)	Descripción	Valor para el usuario	Estimación (puntos)
Alta	Diseñar campaña de sensibilización	Crear carteles, mensajes y actividades educativas sobre reciclaje	Aumenta la conciencia ambiental entre estudiantes	8
Alta	Instalar estaciones de reciclaje	Colocar puntos diferenciados para papel, plástico, y orgánicos en la institución	Facilita la acción concreta de reciclar	13
Media	Capacitar al personal de aseo	Instrucciones sobre clasificación y recolección adecuada	Mejora la eficacia del programa	5
Media	Crear cronograma de recolección	Establecer días y responsables por tipo de residuo	Da estructura al proceso	3
Baja	Invitar a un experto ambiental	Charla o taller especial durante el mes ecológico	Inspira y refuerza la importancia del proyecto	3
Baja	Elaborar informe semestral de impacto	Recolección de datos sobre cantidad reciclada y participación	Permite medir resultados y reportar a directivos	5


Sprint Backlog



¿Qué es el Sprint Backlog?

Es el **conjunto de ítems seleccionados del Product Backlog** que el equipo Scrum se compromete a completar durante un Sprint, **junto con el plan detallado para realizar ese trabajo**.

En otras palabras, es **la hoja de ruta del Sprint**: dice *qué se va a hacer* y *cómo se va a hacer*.



¿Qué contiene el Sprint Backlog?

Ítems del Product Backlog seleccionados para el Sprint.

Tareas técnicas o actividades necesarias para cumplir esos ítems.

Responsables (aunque Scrum no asigna tareas obligatoriamente, los equipos suelen coordinar roles).

Estimaciones de esfuerzo (en horas o puntos).

Se actualiza **a diario** durante el Sprint (por ejemplo, en el Daily Scrum).

Ejemplo – Sprint Backlog: Feria Académica

Tarea	Responsable	Tiempo estimado	Relacionado con
Diseñar afiche preliminar	Ana	1 día	Afiche promocional
Contactar clubes estudiantiles	Luis	2 días	Confirmar participantes
Reservar auditorio con rectoría	Marta	1 día	Reservar auditorio
Crear borrador de formulario de inscripción	Diego	1 día	Inscripción estudiantes

Objetivo del Sprint Backlog



Proporcionar **claridad y foco diario** al equipo.



Facilitar el seguimiento del trabajo durante el Sprint.



Ser **visible, transparente y compartido** (ideal para herramientas como tableros, Trello, mural o pizarra).

Incremento



¿Qué es el Incremento?

El **Incremento** es el **producto funcional y usable** que se genera al finalizar un Sprint. Debe estar **completo, validado y cumplir con la "Definición de Terminado"** del equipo.

Es **una versión del producto** que puede ser entregada o puesta en uso, incluso si no es la versión final.

Características clave:



Ejemplo: Feria académica

- **Incremento del Sprint 1:**
- Afiche de la feria terminado y aprobado por el área de comunicaciones.
- Confirmación escrita de 10 clubes estudiantiles participantes.
- Formulario de inscripción en línea listo para ser difundido.
- Esto sería un **incremento usable**: ya se puede comunicar el evento y empezar a inscribir participantes.

¿Por qué es importante?

- Permite entregar valor **de forma iterativa e incremental**.
- Aumenta la transparencia: se puede ver y evaluar lo que realmente se ha logrado.
- Facilita la **inspección y adaptación** en cada Sprint Review.

Definition of Ready (DoR) y Definition Done (DoD)

Definition of Ready (DoR)



¿QUÉ ES?



ES UN **ACUERDO ENTRE EL PRODUCT OWNER Y EL EQUIPO DE DESARROLLO** SOBRE QUÉ CONDICIONES DEBE CUMPLIR UN ÍTEM DEL PRODUCT BACKLOG PARA SER CONSIDERADO "LISTO" PARA ENTRAR A UN SPRINT.

Definition of Ready (DoR)

¿Para qué sirve?

Asegura que las historias estén bien comprendidas, refinadas y sean viables.

Minimiza bloqueos y re-trabajos dentro del Sprint.

Criterios comunes en una DoR:

Criterio	Descripción
Historia clara	La historia tiene un título claro y una descripción entendible.
Criterios de aceptación definidos	Hay criterios que indican cómo sabremos si se cumple lo solicitado.
Refinada y discutida	El equipo ha discutido y entendido la historia.
Estimada	Tiene una estimación (en puntos de historia o similar).
Sin dependencias externas	No está bloqueada por decisiones, aprobaciones o entregas externas.
Tiene pruebas mínimas definidas	Se sabe cómo se va a probar la funcionalidad.



Definition of Done (DoD)

¿Qué es?

Es una **lista de criterios de calidad y cumplimiento** que debe cumplir cualquier incremento de producto antes de considerarse terminado.

Definition of Done (DoD)

¿Para qué sirve?

- Evita ambigüedad sobre qué significa "hecho".
- Establece un estándar de calidad común.
- Da transparencia al Product Owner y stakeholders.



Criterios comunes en una DoD:

Criterio	Descripción
Código escrito y probado	El código ha sido completado y probado localmente.
Revisión por pares	Otro miembro del equipo revisó el código.
Tests automatizados	Pruebas unitarias y funcionales pasan correctamente.
Integración continua	Subido al repositorio e integrado sin errores.
Documentación técnica y funcional lista	Se actualizó el README o manual del usuario.
Aprobación del Product Owner	El PO revisó y validó que se cumplieron los criterios de aceptación.



Historia de usuario:

"Como voluntario, quiero coordinar la preparación del almuerzo comunitario para 50 personas el próximo domingo."

Definition of Ready (DoR):

- Se definió el menú con los responsables de cocina.
- Se validó disponibilidad de cocina, utensilios y comedor.
- La lista de ingredientes está completa y presupuestada.
- Hay mínimo 3 voluntarios confirmados para cocinar.
- Se acordó el horario de inicio.

Definition of Done (DoD):

- El almuerzo fue servido a las 50 personas según lo planeado.
- No hubo desperdicios importantes ni faltantes.
- Los voluntarios terminaron la limpieza posterior.
- Se recibió retroalimentación de los asistentes.
- Se redactó un pequeño informe de cierre para el equipo.

Humans PRO

DIPLOMADO

Formación Profesional en Proyectos

- DOBLE CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL



Actividad práctica en equipos

feria académica

Caso común para todos los grupos:

Organizar una feria académica en la universidad para promocionar programas y clubes estudiantiles.



Etapas dentro de la actividad:

(a) Crear el Product Backlog:

Cada equipo identifica y prioriza las tareas necesarias para organizar la feria.

Ejemplo de ítems:

- Diseñar el afiche promocional
- Reservar el espacio del campus
- Contactar clubes estudiantiles
- Conseguir patrocinadores
- Crear formulario de registro

Etapas dentro de la actividad:

(b) Crear el Sprint Backlog:

Simulan un Sprint de 1 semana. Seleccionan tareas del Product Backlog que puedan realizar en ese Sprint. Incluyen tareas técnicas o logísticas para cada ítem.



Etapas dentro de la actividad:

(c) Definir el Incremento esperado:

Cada equipo describe qué entregarían al final del Sprint (producto parcial pero funcional).

Ejemplo: “El afiche está diseñado y aprobado por comunicaciones, listo para impresión.”